**THÔNG BÁO**

**QUY ĐỊNH VỀ VIỆC LÀM ĐỒ ÁN**

**1. Quy định về soạn thảo và định dạng trang**

**a. Định dạng trang văn bản:**

- Trang văn bản: Khổ A4 cỡ 210 mm x 297 mm

- Lề trên: 35 mm

- Lề dưới: 30 mm

- Lề trái: 35 mm

- Lề phải: 20 mm

**b. Định dạng đoạn văn thường:**

- Phông chữ: Times New Roman

- Cỡ chữ: 13

- Kiểu chữ: thường

- Dãn dòng: 1,5 lines

- Đầu dòng thứ nhất: lùi vào 12,7 mm

- Căn lề: đều hai bên lề

**2.** **Quy định về nộp Document:**

- Document phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm).

- Document đóng bìa cứng bọc gương, nội dung in màu (mỗi nhóm nộp 2 cuốn)

- Mẫu trang bìa gồm có: + Tên đề tài

+ Tên lớp, tên nhóm

+ Tên thành viên nhóm (nhóm trưởng)

+ Tên giáo viên hướng dẫn

- Yêu cầu các nhóm trưởng nộp Document về phòng giáo vụ tối thiểu trước 1 ngày bảo vệ, và up lên đường link Media Fire gởi về giáo vụ tổng hợp gởi bài sang Aptech Ấn Độ.

**3. Tiêu Chí đánh giá**

* Cấu trúc nội dung tài liệu (thang điểm 5)
* Định dạng tài liệu (thang điểm 5)
* Phân công công việc trong nhóm (thang điểm 5)
* Slide trình chiếu bảo vệ (thang điểm 5)
* Chất lượng nội dung tài liệu (thang điểm 10)
* Công nghệ mới, phù hợp xu thế công nghệ (thang điểm 10)
* Tính hoàn thiện / đầy đủ chức năng (thang điểm 10)
* Tính sáng tạo & thẩm mỹ (thang điểm 10)
* Tính thực tiễn của đồ án (thang điểm 10)
* Hỏi / đáp kiến thức (thang điểm 30)

*Đà Nẵng, ngày 10 tháng 08 Năm 2015*

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**

***(Đã ký)***